

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ
по работе с порталом «Ломоносов»
для участников XVI съезда
Русского энтомологического общества



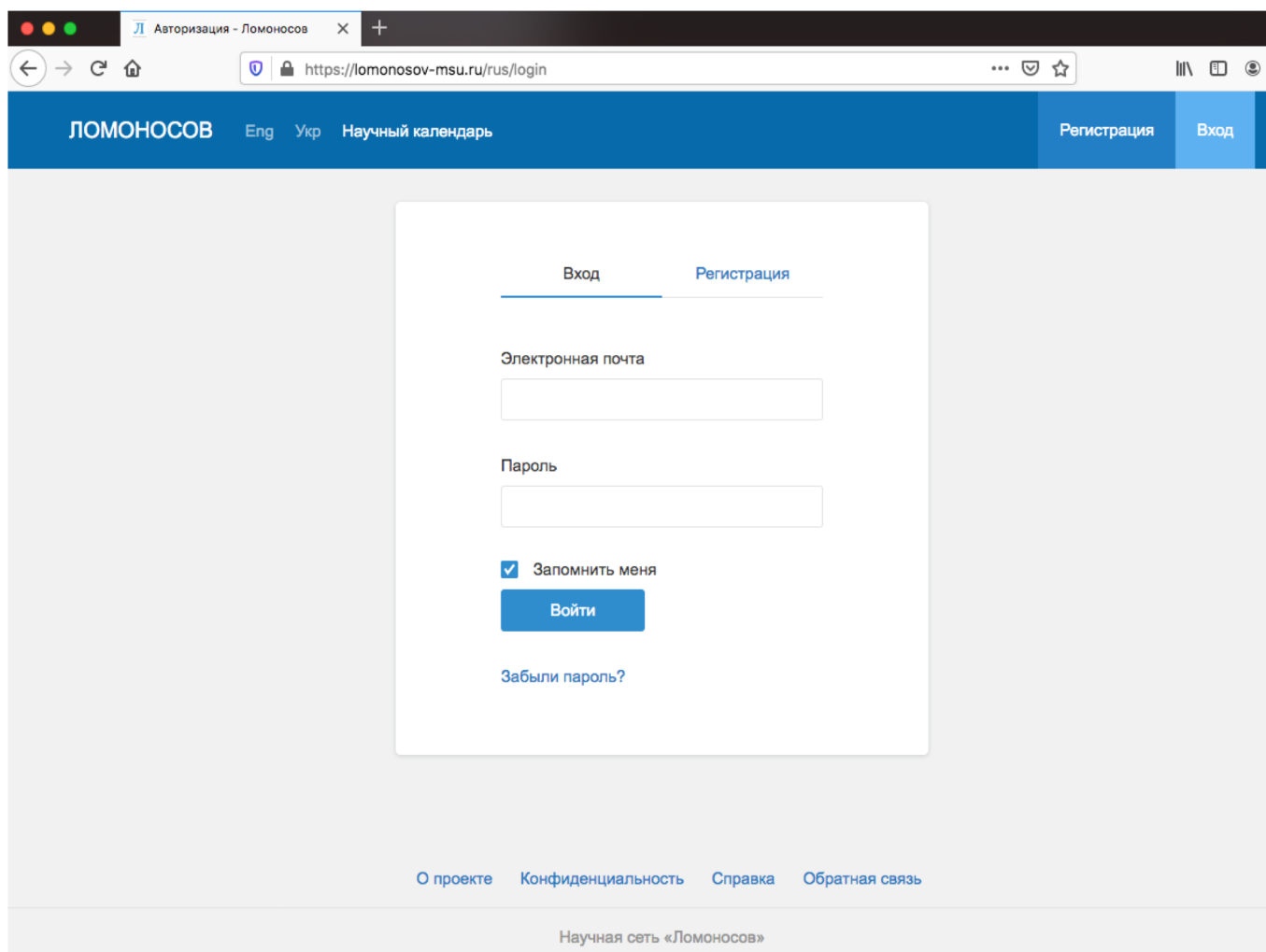
Вход на сайт

Для того, чтобы отредактировать свою заявку и подать текст тезисов необходимо войти на портал Ломоносов. Кнопка «Вход» вверху страницы.

Прямая ссылка для входа: lomonosov-msu.ru/rus/login

Или через ссылку съезда: lomonosov-msu.ru/rus/event/6323

На странице входа нужно ввести свой адрес электронной почты и пароль.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://lomonosov-msu.ru/rus/login>. The page header includes the logo "ЛОМОНОСОВ" and navigation links for "Eng", "Укр", "Научный календарь", "Регистрация", and "Вход". The main content area features a login form with two tabs: "Вход" (selected) and "Регистрация". The form contains two input fields: "Электронная почта" and "Пароль". Below the password field is a checked checkbox labeled "Запомнить меня" and a blue "Войти" button. A link "Забыли пароль?" is located below the button. The footer contains links for "О проекте", "Конфиденциальность", "Справка", and "Обратная связь", along with the text "Научная сеть «Ломоносов»".

Если браузер (Firefox, Chrome, Internet Explorer и т. д.) запомнил ваш логин и пароль, вы сразу попадете на страницу вашего личного профиля.

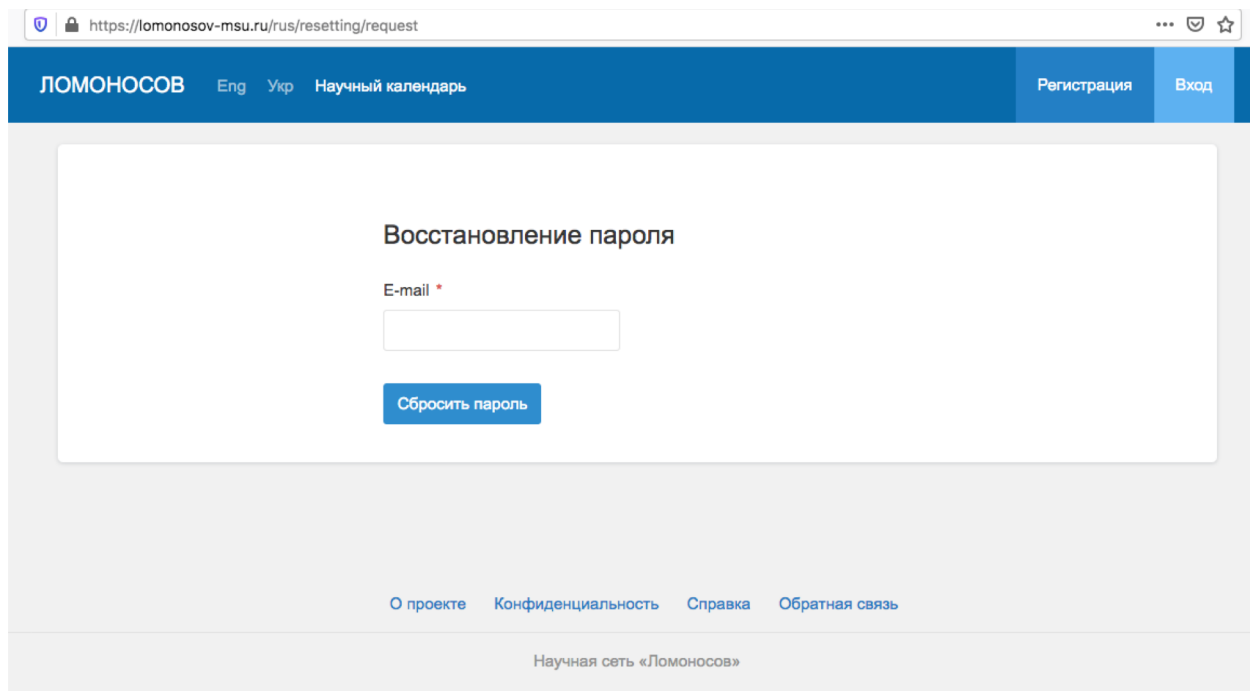
Вход на сайт и восстановление пароля

Если вы забыли пароль, его можно восстановить.

Щелкните **«Забыли пароль?»** на странице входа. В открывшемся окне введите адрес своей электронной почты. Нажмите **«Сбросить пароль»**.

На указанную почту придет письмо от портала «Ломоносов». В нем будет содержаться ссылка на восстановление пароля. Проверьте папку «Спам», если письмо долго не приходит. Перейдите по ссылке из письма. В открывшемся окне введите новый пароль в соответствующие поля.

Затем перейдите на страницу входа, введите адрес своей электронной почты и новый пароль.



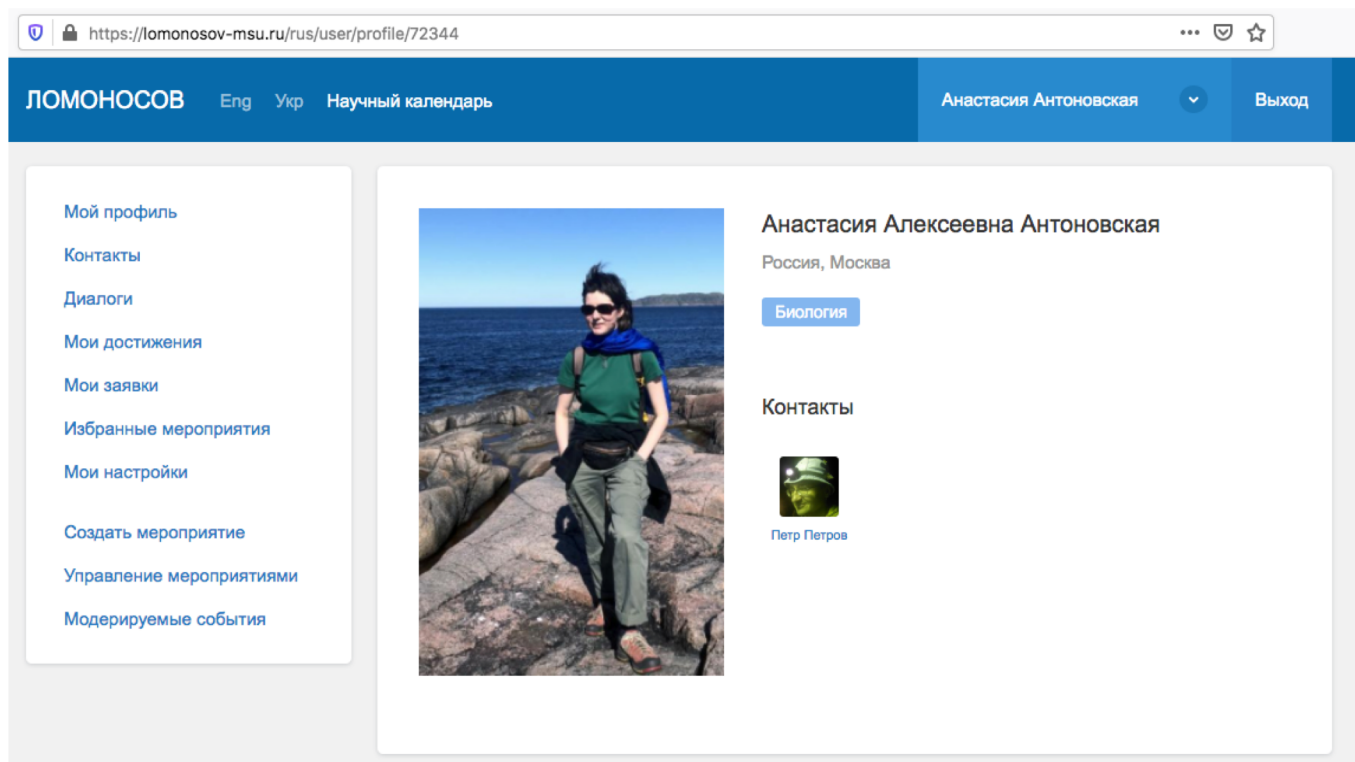
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://lomonosov-msu.ru/rus/resetting/request>. The page header includes the logo "ЛОМОНОСОВ" and navigation links for "Eng", "Укр", "Научный календарь", "Регистрация", and "Вход". The main content area is titled "Восстановление пароля" and contains a form with a label "E-mail *", an empty text input field, and a blue button labeled "Сбросить пароль". At the bottom of the page, there are links for "О проекте", "Конфиденциальность", "Справка", and "Обратная связь", and a footer text "Научная сеть «Ломоносов»".

Личный профиль, редактирование заявки, подача тезисов

После входа на сайт, вы попадете на вашу личную страницу на портале «Ломоносов».

Чтобы отредактировать свою заявку или заявки (если вы подали несколько), нужно перейти в раздел «**Мои заявки**» в левом меню.

Все действия с заявками участники проводят из личного профиля.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://lomonosov-msu.ru/rus/user/profile/72344>. The page header includes the logo 'ЛОМОНОСОВ', language options 'Eng' and 'Укр', and a 'Научный календарь' link. The user's name 'Анастасия Антоновская' and a 'Выход' button are visible in the top right.

The main content area is divided into two columns. The left column contains a vertical menu with the following items: 'Мой профиль', 'Контакты', 'Диалоги', 'Мои достижения', 'Мои заявки', 'Избранные мероприятия', 'Мои настройки', 'Создать мероприятие', 'Управление мероприятиями', and 'Модерируемые события'. The right column features a profile card for 'Анастасия Алексеевна Антоновская' from 'Россия, Москва'. It includes a large profile picture of a woman in a green shirt and blue scarf standing on a rocky shore. Below the name is a blue button labeled 'Биология'. Underneath, there is a 'Контакты' section with a small profile picture of 'Петр Петров'.

Редактирование заявки

После перехода в «Мои заявки» вы попадете на страницу со списком событий, на которые вы подавали заявки.

Голубым прямоугольником выделен ваш текущий статус (об этом см. ниже).

Щелкните на ссылку «**Подробности заявки**», чтобы перейти к ее редактированию.

На скриншоте ниже видно, что участник подал две заявки.

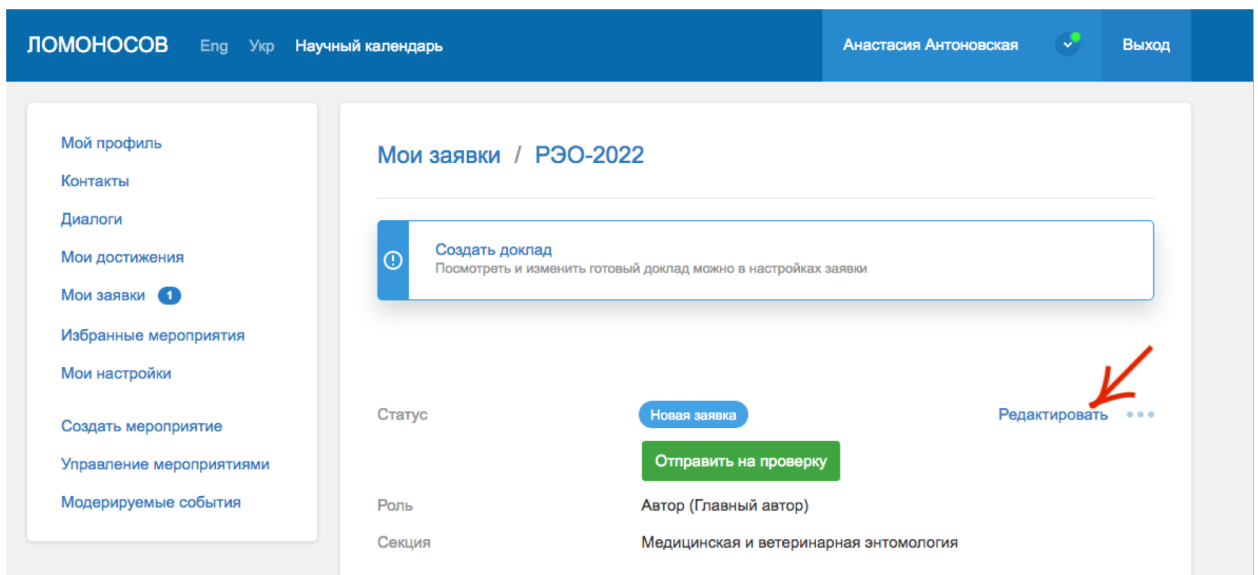
The screenshot displays the user interface of the Lomonosov system. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ЛОМОНОСОВ', language options 'Eng' and 'Укр', a 'Научный календарь' (Scientific Calendar) link, and the user's name 'Анастасия Антоновская' with a 'Выход' (Logout) button. On the left, a sidebar menu lists various user actions: 'Мой профиль', 'Контакты', 'Диалоги', 'Мои достижения', 'Мои заявки' (highlighted with a blue circle and a '1' notification), 'Избранные мероприятия', 'Мои настройки', 'Создать мероприятие', 'Управление мероприятиями', and 'Модерируемые события'. The main content area is titled 'Список событий с Вашим участием' (List of events with your participation). It contains two event cards. The first card is for 'РЭО-2022' (22-26 августа 2022), featuring a logo of a fly. It has two buttons: 'Новая заявка' (New application) and 'Подробности заявки' (Application details), with a red arrow pointing to the latter. Below these buttons is a blue box with the text 'Секция: Медицинская и ветеринарная энтомология' and a 'Создать доклад' (Create report) button with a sub-note: 'Посмотреть и изменить готовый доклад можно в настройках заявки' (View and edit the ready report can be done in the application settings). The second card is for 'Ломоносов 2018' (9-13 апреля 2018), featuring a logo of a globe and a building. It has a button 'Отклонена' (Rejected) and a 'Подробности заявки' (Application details) link, with a red arrow pointing to the link. The status 'Отправлено на доработку с возможностью изменить роль/секцию' (Submitted for improvement with the possibility to change role/section) is also visible above the second card's details link.

Редактирование заявки

После перехода в «Подробности заявки» откроется страница с информацией о заявке: ее статус (см. ниже), ваша роль (главный автор или соавтор), секция и возможности редактирования.

Нажмите **«Редактировать»**, если хотите изменить информацию в самой заявке (например, указать адрес электронной почты, сменить тему доклада и т. п.) Вам откроется форма регистрации.

Для тех участников, кто подавал заявку в ходе предварительной регистрации необходимо заполнить поля: «Желаемая секция», «Тема доклада» и «Форма доклада».



После изменения информации в форме регистрации, прокрутите страницу вниз и нажмите **«Сохранить»**. Если вы нажмете другую кнопку, возможность дальнейшего редактирования для вас закроется (см. информацию о статусах ниже).

Стендовый доклад

Устный доклад

Без доклада

Текст тезисов

Для того, чтобы добавить текст тезисов, перейдите в свой профиль (ссылка с вашим именем и отчеством в верхней части страницы). Затем нажмите на "Мои заявки" в меню слева. На странице появится строка "Создать доклад". Также редактировать информацию и текст тезисов можно, нажав на "Подробности заявки".

Подача тезисов

Чтобы подать текст тезисов перейдите в меню «**Мои заявки**», а затем на странице со списком событий нажмите на «**Подробности заявки**».

Для подачи тезисов нужно создать доклад. Чтобы создать доклад перейдите по ссылке «**Создать доклад**», либо щелкните «**Подробности заявки**» и нажмите на «**Создать**».

Создание доклада становится доступно только после заполнения всех обязательных полей заявки.

Участник на скриншоте ниже подал две заявки. В верхней доклад еще не создан (видно уведомление «Создать доклад»). В нижней – доклад уже создан.

The screenshot displays the LOMONOSOV website interface. The top navigation bar includes the site name, language options (Eng, Ukr), a calendar link, the user's name (Анастасия Антоновская), and a logout button. A sidebar on the left contains navigation links for profile, contacts, dialogues, achievements, applications (with a '1' badge), selected events, settings, and event management. The main content area is titled 'Список событий с Вашим участием' and shows two event cards for 'РЭО-2022' (22-26 августа 2022). The first card, for the 'Medical and Veterinary Entomology' section, has a 'Новая заявка' button and a 'Подробности заявки' button (highlighted with a red arrow). Below it is a 'Создать доклад' button (highlighted with a red line) and a message: 'Посмотреть и изменить готовый доклад можно в настройках заявки'. The second card, for the 'Arachnology' section, has an 'Отправлено на доработку с возможностью изменить роль/секцию' button and a 'Подробности заявки' button (highlighted with a red arrow). A second screenshot is overlaid on the bottom, showing the 'Мои заявки / РЭО-2022' page. It features a 'Создать доклад' button (highlighted with a red line) and the same message. Below this are fields for 'Статус' (with 'Новая заявка' and 'Отправить на проверку' buttons), 'Роль' (Автор (Главный автор)), 'Секция' (Медицинская и ветеринарная энтомология), and 'Текст тезисов' (with a 'Создать' button highlighted by a red arrow).

Подача тезисов

После перехода по ссылке создания доклада, вам откроется страница добавления тезисов.

Пожалуйста, заполните все поля и нажмите «Сохранить».

ЛОМОНОСОВ Eng Ukr Научный календарь Анастасия Антоновская Выход

Редактирование доклада

✓ Доклад поставлен в очередь генерации. Файлы отчета: TeX, log.

Фамилия и инициалы всех авторов

Пожалуйста, перечислите фамилии и инициалы всех авторов тезисов. Пример: Антонова А.А., Петров П.П.

Антоновская А.А., Лопатина Ю.В.

Фамилия и инициалы авторов на английском

Пожалуйста, перечислите фамилии и инициалы всех авторов на английском языке. Пример: Antonova A.A., Petrov. P.P.

Antonovskaia A.A., Lopatina Y.V.

Аффилиации

Пожалуйста, перечислите аффилиацию КАЖДОГО из авторов, в том же порядке, что и фамилии. Если авторы работают или учатся в одной организации, продублируйте эту информацию для каждого автора. Аффилиации авторов разделяются точкой с запятой (;). В случае если у авторов более одной аффилиации, их следует разделить запятой. Пример (для пяти авторов): ЗИН РАН; ЗИН РАН; МГУ им. М.В. Ломоносова, ПИН РАН; МГУ им. М.В. Ломоносова; ЗИН РАН

← → **B** *I* x² x₂ ☰ ☷

Редактирование тезисов

Для того, чтобы отредактировать тезисы, перейдите в «Мои заявки», затем в «Подробности заявки».

The screenshot shows the user interface of the LOMONOSOV website. At the top, there is a blue navigation bar with the text "ЛОМОНОСОВ" on the left, language options "Eng" and "Укр", and "Научный календарь" in the center. On the right side of the bar, the user's name "Анастасия Антоновская" is displayed with a dropdown arrow, and a "Выход" (Logout) button is on the far right.

On the left side of the page, there is a vertical menu with the following items: "Мой профиль", "Контакты", "Диалоги", "Мои достижения", "Мои заявки", "Избранные мероприятия", "Мои настройки", "Создать мероприятие", "Управление мероприятиями", and "Модерируемые события".

The main content area is titled "Список событий с Вашим участием" (List of events with your participation). It contains three entries, each with a logo, event name, dates, and a status button:


- РЭО-2022**: 22 - 26 августа 2022. Status: "Отправлено на доработку с возможностью изменить роль/секцию" (Submitted for revision with the possibility to change role/section). A red arrow points to the "Подробности заявки" (Application details) link.
- Ломоносов 2018**: 9 - 13 апреля 2018. Status: "Отклонена" (Rejected). Link: "Подробности заявки".
- Ломоносов 2014**: 7 - 11 апреля 2014. Status: "Принята" (Accepted). Link: "Подробности заявки".

Редактирование тезисов

На открывшейся странице будут видны все ваши заявки. Нажмите «**Редактировать**», откроется страница подачи тезисов. Не забудьте сохранить изменения.

Статус	Отправлено на доработку с возможностью изменить роль/секцию	Редактировать ...
Роль	Автор (Главный автор)	
Секция	Медицинская и ветеринарная энтомология	


Текст тезисов

- [Файл в TeX-формате](#)
- [Файл в PDF-формате](#)
- [Редактировать](#) 

Номер заявки 948736

Статус	Отправлено на доработку с возможностью изменить роль/секцию	Редактировать ...
Роль	Автор (Главный автор)	
Секция	Паукообразные	

Текст тезисов

- [Файл в TeX-формате](#)
- [Файл в PDF-формате](#)
- [Редактировать](#) 

Портал «Ломоносов» позволяет посмотреть текст своих тезисов. Для этого нужно нажать ссылку «Файл в PDF-формате».

Иногда по техническим причинам функция создания pdf-версии текста оказывается недоступной. Можно попробовать зайти позже, через какое-то время эта функция восстанавливается.

Статусы заявок

Ваша заявка проходит несколько этапов редактирования до момента принятия/отклонения. Каждый этап сопровождается сменой статуса, который информирует участника и организаторов о состоянии заявки.

Что значит смена статуса именно для вас? Сигнал о том, открыта ли вам возможность редактировать свою заявку, или заявка проходит проверку организаторами. В последнем случае, вы не можете ее редактировать во избежание путаницы. Если оргкомитет примет или отклонит вашу заявку, это также отразится в вашем личном кабинете.

Страница сохранения заявки может выглядеть по-разному в зависимости от статуса заявки. Это определяется функциями портала «Ломоносов». Внизу два примера для разных статусов.

Тему доклада можно будет отредактировать после подачи заявки

Информация о докладе *
Тему доклада можно будет отредактировать после подачи заявки

Паразитарная система лихорадки цуцугамуши во Вьетнаме

Предварительная тема доклада *
Введите предварительную тему доклада

Стеновый доклад
 Устный доклад
 Без доклада

Текст тезисов
Для того, чтобы добавить текст тезисов, перейдите в свой профиль (ссылка с вашим именем и отчеством в верхней части страницы). Затем нажмите на "Мои заявки" в меню слева. На странице появится строка "Создать доклад". Также редактировать информацию и текст тезисов можно, нажав на "Подробности заявки".

Тему доклада можно будет отредактировать после подачи заявки

Информация о докладе *
Тему доклада можно будет отредактировать после подачи заявки

Особенности экологии краснотелковых

Предварительная тема доклада *
Введите предварительную тему доклада

Стеновый доклад
 Устный доклад
 Без доклада

Текст тезисов
Для того, чтобы добавить текст тезисов, перейдите в свой профиль (ссылка с вашим именем и отчеством в верхней части страницы). Затем нажмите на "Мои заявки" в меню слева. На странице появится строка "Создать доклад". Также редактировать информацию и текст тезисов можно, нажав на "Подробности заявки".

Статусы заявок

Страница сохранения заявки может выглядеть по-разному в зависимости от статуса заявки. Это определяется функциями портала «Ломоносов». Внизу два примера для разных статусов.

Нажимая на кнопку «**Сохранить**», вы сохраняете изменения в заявке, и можете в любой момент вернуться к ее редактированию.

The image displays two screenshots of a web form for submitting a report. The top screenshot shows a form with a blue 'Сохранить' button and a red 'Отправить на проверку' button. A red arrow points to the blue button. The bottom screenshot shows a form with two blue buttons: 'Сохранить' and 'Сохранить и отметить заявку как доработанную'. A red arrow points to the 'Сохранить' button. Both screenshots include fields for 'Информация о докладе' and 'Предварительная тема доклада'.

Тему доклада можно будет отредактировать после подачи заявки

Информация о докладе *

Тему доклада можно будет отредактировать после подачи заявки

Паразитарная система лихорадки цуцугамуши во Вьетнаме

Предварительная тема доклада *

Введите предварительную тему доклада

Стеновый доклад

Устный доклад

Без доклада

Текст тезисов

Для того, чтобы добавить текст тезисов, перейдите в свой профиль (ссылка с вашим именем и отчеством в верхней части страницы). Затем нажмите на "Мои заявки" в меню слева. На странице появится строка "Создать доклад". Также редактировать информацию и текст тезисов можно, нажав на "Подробности заявки".

Сохранить

Отправить на проверку

Тему доклада можно будет отредактировать после подачи заявки

Информация о докладе *

Тему доклада можно будет отредактировать после подачи заявки

Особенности экологии краснотелковых

Предварительная тема доклада *

Введите предварительную тему доклада

Стеновый доклад

Устный доклад

Без доклада

Текст тезисов

Для того, чтобы добавить текст тезисов, перейдите в свой профиль (ссылка с вашим именем и отчеством в верхней части страницы). Затем нажмите на "Мои заявки" в меню слева. На странице появится строка "Создать доклад". Также редактировать информацию и текст тезисов можно, нажав на "Подробности заявки".

Сохранить

Сохранить и отметить заявку как доработанную

Статусы заявок

Страница сохранения заявки может выглядеть по-разному в зависимости от статуса заявки. Это определяется функциями портала Ломоносов. Внизу два примера для разных статусов.

Нажимая на кнопку «**Отправить на проверку**» или «**Сохранить и отметить заявку как доработанную**», вы сохраняете изменения в заявке и информируете организаторов съезда, что заявка полностью готова. Это финальное действие. **Далее редактирование и заявки, и текста тезисов станет невозможным.**

Организаторы съезда могут менять статусы заявок и открывать редактирование, если видят, что участник предоставил неполную информацию.

Тему доклада можно будет отредактировать после подачи заявки

Информация о докладе *
Тему доклада можно будет отредактировать после подачи заявки

Паразитарная система лихорадки цуцугамуши во Вьетнаме

Предварительная тема доклада *
Введите предварительную тему доклада

Стеновый доклад
 Устный доклад
 Без доклада

Текст тезисов
Для того, чтобы добавить текст тезисов, перейдите в свой профиль (ссылка с вашим именем и отчеством в верхней части страницы). Затем нажмите на "Мои заявки" в меню слева. На странице появится строка "Создать доклад". Также редактировать информацию и текст тезисов можно, нажав на "Подробности заявки".

Тему доклада можно будет отредактировать после подачи заявки

Информация о докладе *
Тему доклада можно будет отредактировать после подачи заявки

Особенности экологии краснотелковых

Предварительная тема доклада *
Введите предварительную тему доклада

Стеновый доклад
 Устный доклад
 Без доклада

Текст тезисов
Для того, чтобы добавить текст тезисов, перейдите в свой профиль (ссылка с вашим именем и отчеством в верхней части страницы). Затем нажмите на "Мои заявки" в меню слева. На странице появится строка "Создать доклад". Также редактировать информацию и текст тезисов можно, нажав на "Подробности заявки".

Статусы заявок

Отправить вашу заявку на проверку можно также в разделе «Мои заявки» в вашем личном профиле.

Нажимая на кнопку «**Отправить на проверку**», вы сохраняете изменения в заявке и информируете организаторов съезда, что заявка полностью готова. Это финальное действие. **Далее редактирование и заявки, и текста тезисов станет невозможным.**

Вашей заявке автоматически присваивается статус «Отправлено на проверку». При этом у вас исчезает возможность редактировать заявку.

Организаторы съезда могут менять статусы заявок и открывать редактирование, если видят, что участник предоставил неполную информацию.

ЛОМОНОСОВ Eng Ukr Научный календарь Анастасия Антоновская Выход

Мой профиль
Контакты
Диалоги
Мои достижения
Мои заявки
Избранные мероприятия
Мои настройки
Создать мероприятие
Управление мероприятиями
Модерируемые события

Мои заявки / РЭО-2022

Статус: Новая заявка (blue button) | Редактировать ...

Отправить на проверку (green button) ← **Red arrow**

Роль: Автор (Главный автор)
Секция: Медицинская и ветеринарная энтомология

Текст тезисов: Файл в TeX-формате
 Файл в PDF-формате
Редактировать

Номер заявки 948736

Мой профиль
Контакты
Диалоги
Мои достижения
Мои заявки **1**
Избранные мероприятия
Мои настройки
Создать мероприятие
Управление мероприятиями
Модерируемые события

Мои заявки / РЭО-2022

Статус: Отправлено на проверку (blue button) | Редактирование недоступно ...

Роль: Автор (Главный автор)
Секция: Медицинская и ветеринарная энтомология


Notification banner: Статус заявки изменился с «Новая заявка» на «Отправлено на проверку» ← **Red arrow**
Скрыть уведомление

Статусы заявок

После завершения регистрации и подачи тезисов оргкомитет будет принимать решение о принятии или отклонении заявки участника.

Ваша заявка может снова быть отправлена на доработку с последующим принятием. Или окончательно отклонена при несоблюдении правил подачи заявок и оформления.

Мои заявки / РЭО-2022




Статус заявки «Принята»

[Скрыть уведомление](#)

Статус

Принята

Редактировать ...




Статус заявки «Отклонена»

[Скрыть уведомление](#)

Статус

Отклонена

Редактирование
недоступно ...



Статус заявки изменился с «Доработана» на «Отправлено на доработку»

[Скрыть уведомление](#)

Статус

Отправлено на доработку

Редактировать ...

[Отправить на проверку](#)